

Lettre situation d'échec

Madame/Monsieur _____,

La présente a pour but de vous informer que nous ne sommes malheureusement pas en mesure de vous attribuer la mention « RÉUSSITE » pour le cours _____ suivi le _____ pour la ou les raison(s) suivante(s) :

Raisons de l'échec du cours	Informations / Commentaires / Notions à revoir
<input type="checkbox"/> Échec à l'examen pratique	
<input type="checkbox"/> Échec à l'examen théorique	
<input type="checkbox"/> Manque d'implication dans les apprentissages	
<input type="checkbox"/> Absentéisme	

Marche à suivre pour demander une reprise de cours ou d'examen

- Vous disposez d'une période de 1 mois afin de demander une reprise d'examen.
- Vous devez communiquer à l'adresse suivante inscriptions.cfm@imq.qc.ca afin de procéder à votre demande de reprise.
- À la suite de l'analyse de votre dossier, si vous êtes éligible à une reprise, nous vous ferons parvenir les informations liées à celle-ci.
- À la suite de la reprise d'examen, la personne enseignante transmettra votre résultat à l'administration afin de mettre à jour votre dossier et celle-ci vous fera parvenir votre certification, le cas échéant.

Note : Cette décision sera finale et sans recours.

La démarche a été réalisée en respect de la procédure **SGQ-IMQ-SFC-08-A1**.

Nom de la personne enseignante (écrire en lettres moulées)

J'atteste avoir reçu un exemplaire de la marche à suivre en situation d'échec

Signature de la personne enseignante

Signature de la candidate ou du candidat