

**DIRECTIVE ADMINISTRATIVE EN CAS DE SUSPENSION DES COURS OU  
DE FERMETURE DES ENTITÉS**

Bien que la suspension des cours ou la fermeture de l'IMQ soit le plus souvent engendrée par une tempête de neige, la suspension des cours ou la fermeture d'une entité peut être engendrée par différentes circonstances. Peu importe la circonstance, le même processus de communication sera utilisé.

\*Une consultation initiale est prévue lorsque l'événement est prévisible. Dans toute autre circonstance, la gestion se fera dans les meilleurs délais.

**CONSULTATION VEILLE DE TEMPÊTE**

À la veille de l'annonce d'une tempête, il appartient à la direction de l'IMQ de valider auprès des personnes suivantes, les impacts d'une suspension ou d'une fermeture du bâtiment de Rimouski sur leurs opérations :

- Direction de la DFCDI;
- DG IMAR.

**TEMPÊTE**

Lors d'un jour de tempête, **au plus tard à 6 h 15 du matin**, la direction de l'IMQ pourrait décider de suspendre les cours ou encore de fermer, au besoin, l'IMQ - bâtiment de Rimouski - et les entités qu'il héberge (IMAR, CFPP, SDIR).

Pour prendre sa décision, la direction de l'IMQ doit au préalable consulter la direction générale du Collège et prendre en compte les informations reçues par les entités hébergées à l'IMQ.

\*La décision de suspendre les cours ou de fermer le CFMU incombe à la direction de la DFCDI pour le CFMU. La gestion du statut du CFMU est gérée indépendamment du bâtiment de Rimouski.

**AUTRES CIRCONSTANCES**

Lors d'événements urgents requérant une suspension des cours ou la fermeture de l'IMQ, la direction de l'IMQ doit au préalable consulter la direction générale du Collège.

### DÉCISION FINALE ET MISE À JOUR DU SITE

Une fois la décision de suspendre les cours ou de fermer l'IMQ prise, la direction de l'IMQ doit en informer les personnes suivantes :

- Direction de la DFCDI (SDIR, CFPP)
- DG IMAR

\*La direction de la DFCDI est responsable de communiquer les informations aux gestionnaires et équipes sous sa responsabilité.

### EN CAS DE TEMPÊTE EN COURS DE JOURNÉE

Si une tempête se développe en cours de journée, la décision de suspendre les cours ou de fermer l'école ou une des entités pourrait être prise. Si tel est le cas, l'information sera mise à jour sur le site aux heures suivantes :

- 11 h 15 pour l'après-midi ;
- 15 h 30 pour la soirée.

### DIFFUSION DE L'INFORMATION AUX ÉQUIPES TERRAIN IMQ

Une fois la décision prise pour l'ensemble des centres visés, les personnes suivantes en seront informées par la direction de l'IMQ (groupe texto) :

- Conseillère en communication (direction) ..... cell. 418 725-8826
- Agente de soutien administratif (direction) .... no restreint
- Directrice adjointe SER : ..... cell. 418 318-1799
- Directrice adjointe SAE : ..... cell. 418 750-7026
- Régisseur : ..... cell. 418 750-4654

\*Le régisseur du bâtiment est responsable d'aviser l'agence de sécurité :

- Gardien IMQ : 418-724-2822 poste 0

### DIFFUSION DE L'INFORMATION

#### **Avis publics diffusion médias**

La direction adjointe du BIP est responsable d'aviser les stations radiophoniques et télévisées pour tout le Collège. Elle est aussi responsable des envois d'alertes Omnivox.

## Site Web IMQ

La personne conseillère en communication de la direction de l'IMQ est responsable de la page publique Facebook et doit modifier les statuts de l'IMQ, du CFPP et d'Innovation maritime sur le site Web de l'IMQ, dès que l'info est disponible.

\*En cas d'absence de la personne conseillère en communication, cette responsabilité incombe à l'agente de soutien administratif de la direction.

## CONNEXION AU PORTAIL INFO-SUSPENSION

La personne conseillère en communication est responsable de modifier les statuts pour toutes les entités à la suite des décisions qui lui sont communiquées.