



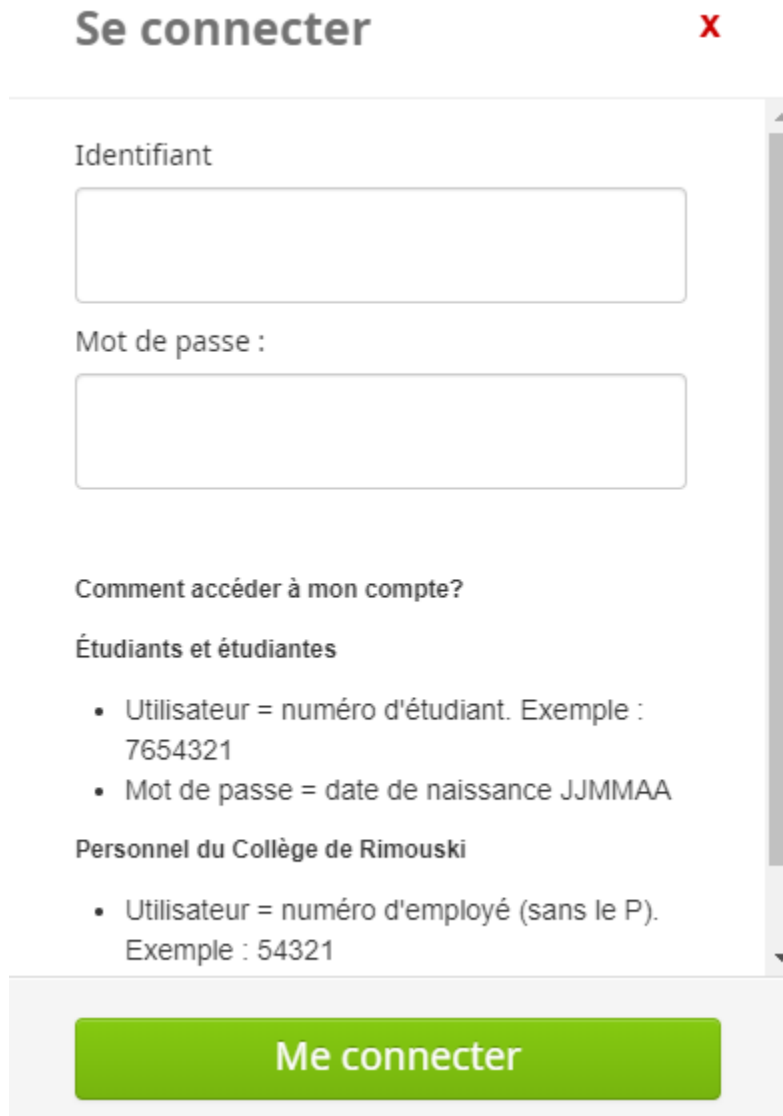
Recherche documentaire
et demande de prêt à distance

Connexion à Koha :

<https://rimouski.koha.collecto.ca/cgi-bin/koha/opac-main.pl?branch=IMQ>

Recherche dans le catalogue Koha

1. Se connecter à Koha à l'aide de l'option **Se connecter** située dans le haut de l'écran à droite et suivre les directives de connexion.



The screenshot shows a login form titled "Se connecter" with a red "X" icon in the top right corner. The form contains two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe :". Below these fields is a section titled "Comment accéder à mon compte?" with two sub-sections: "Étudiants et étudiantes" and "Personnel du Collège de Rimouski". The "Étudiants et étudiantes" section lists two bullet points: "Utilisateur = numéro d'étudiant. Exemple : 7654321" and "Mot de passe = date de naissance JJMMAA". The "Personnel du Collège de Rimouski" section lists one bullet point: "Utilisateur = numéro d'employé (sans le P). Exemple : 54321". At the bottom of the form is a large green button labeled "Me connecter".

2. Utiliser la boîte de recherche de Koha pour effectuer des recherches dans le catalogue et identifier les volumes à emprunter

Chercher
 Institut Maritime du Q

[Recherche avancée](#) | [Réserve de cours](#) | [Parcourir par hiérarchie](#) | [Recherche autorité](#) | [Rechercher dans d'autres bibliothèques \(Z39.50\)](#)


3. À partir de la liste des résultats obtenue, sélectionner les documents désirés et ajouter au panier à l'aide du bouton situé dans le bas à droite de chaque document.

Votre recherche a retourné 153 résultats. 

1 2 3 4 5 6 7 8 [Suiv. »](#) [Dernier](#)

Date de publication/droit d'auteur : décroissant ▾

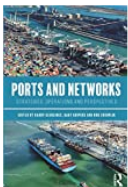
[Tout sélectionner](#) [Tout effacer](#) | Sélectionner des documents pour :



Port management : cases in port geography, operations and policy
 Beresford, A. K. C. (Anthony K. C.); Pettit, S. J. (Stephen J.).
 Éditeur(s) : London : Kogan Page, ©2018

Détails
 Disponibilité: **Exemplaire(s) disponible(s) pour le prêt:** Institut Maritime du Québec (1).
 Localisation(s): **Collection générale**

Enregistrer dans mes listes Ajouter à votre panier






Ports and networks : strategies, operations and perspectives
 Zuidwijk, Rob; Kuipers, Bartholdt; Geerlings, H.
 Éditeur(s) : London : Routledge, Taylor & Francis Group, ©2018

Détails
 Disponibilité: **Exemplaire(s) disponible(s) pour le prêt:** Institut Maritime du Québec (1).
 Localisation(s): **Collection générale**

Enregistrer dans mes listes Ajouter à votre panier

4. Lorsque la recherche est terminée, accéder au panier situé dans le coin gauche en haut de l'écran


 **Panier** 2
 **Listes** ▾

5. La fenêtre Panier permet de visualiser la liste des documents et d'apporter des modifications s'il y a lieu

Votre panier

[Plus de détails](#) [Envoyer](#) [Télécharger](#) [Vider et Fermer](#) [Print](#)

[Tout sélectionner](#) [Tout effacer](#) | Sélectionner des documents pour : [x Enlever](#) [Ajouter à une liste](#)
[Réserver](#)

	Titre	Auteur	Année	Localisation (Status)
<input type="checkbox"/>	Port management : cases in port geography, operations and policy / edited by Stephen Pettit and Anthony Beresford			<ul style="list-style-type: none">Institut Maritime du Québec <i>Collection générale</i> (387.1068 P8392 2018) (Disponible)

6. Lorsque la liste est complète, la faire parvenir au personnel de la bibliothèque en utilisant l'adresse courriel bibliolehavre@imq.qc.ca

Il est important d'indiquer votre no d'usager (matricule pour les étudiants et no d'employé pour les membres du personnel)

Envoyer votre panier

Courriel :

Commentaire :

Ne pas utiliser ce courriel pour vos demandes de réservation ou pour renouveler vos prêts.

[Annuler](#)

7. Une confirmation du message envoyé sera affichée

Message envoyé

Le panier a été envoyé à : bibliolehavre@imq.qc.ca

[Fermer la fenêtre](#)

8. Le personnel procédera à la préparation des documents selon leurs disponibilités.
9. Un courriel ou un MIO vous sera envoyé pour indiquer que les documents sont prêts à être ramassés à la bibliothèque.
10. Les commande ne pourront être modifiées sur place (ajout ou substitution de documents). Pour les ajouts et les substitutions de documents, une nouvelle demande devra être faite via l'adresse bibliolehavre@imq.qc.ca
11. Prenez note qu'aucun sac ne sera fourni pour le transport des volumes.
12. Comme à l'habitude, votre carte étudiante devra obligatoirement être présentée pour confirmer votre identité et obtenir les documents.
13. La chute pour le retour des livres sera toujours accessible à l'extérieur de la bibliothèque.